



BULLETIN D'INSCRIPTION MARCHÉ DE NOËL 2026 DE LANDAUL

Vendredi 4 décembre 2026 – de 17 h à 22 h

Salle socioculturelle de Landaul

Restauration et concert : boulevard de l'Océan / place de la Liberté

PARTIE 1 : BULLETIN D'INSCRIPTION

1. IDENTIFICATION DE L'EXPOSANT

Nom / Prénom :

.....

Nom de l'entreprise / enseigne :

.....

Adresse :

.....

Code postal : Commune :

Téléphone : / / /

Adresse e-mail :

Site internet / réseaux sociaux :

Statut / activité

☐ Artisan | ☐ Artiste / créateur indépendant | ☐ Producteur/agriculteur | ☐ Commerçant | ☐ Association

☐ Autre :

Nature de l'activité

.....

.....

N° SIRET :

N° d'immatriculation / autre identification professionnelle, le cas échéant :

.....

2. PRODUITS PRÉSENTÉS

Merci de décrire précisément les produits ou créations que vous souhaitez proposer à la vente :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Catégorie(s) de produits

☐ Produits gastronomiques / spécialités locales | ☐ Chocolats / confiseries | ☐ Boissons / produits alimentaires

☐ Bijoux | ☐ Décorations de Noël | ☐ Objets d'art et d'artisanat | ☐ Créations textiles | ☐ Accessoires

☐ Savons / cosmétiques / bien-être | ☐ Jouets / jeux | ☐ Articles cadeaux | ☐ Créations artistiques

☐ Autre :

Les produits proposés sont-ils fabriqués par vos soins ? ☐ Oui ☐ Non ☐ Partiellement

Si non ou partiellement, préciser :

.....
.....
.....

3. STAND ET MATÉRIEL

Besoin en emplacement

Dimensions souhaitées :

.....

L'attribution et les dimensions définitives de l'emplacement sont déterminées par l'organisateur en fonction du plan d'implantation et des contraintes de sécurité. **Le mètre linéaire est gratuit.**

Mobilier

Souhaitez-vous disposer de mobilier fourni par la commune ? ☐ Non ☐ Oui

Quantité souhaitée : ☐ Table(s) : ☐ Chaise(s) :

Électricité

Avez-vous besoin d'un branchement électrique ? ☐ Oui ☐ Non

Puissance / appareils utilisés :

.....
.....

Chaque exposant devra prévoir ses propres rallonges et multiprises, conformes aux règles de sécurité en vigueur.

4. PRODUITS ALIMENTAIRES

Proposez-vous des produits alimentaires ? ☐ Oui ☐ Non

Si oui, préciser la nature des produits :

.....
.....

Vos produits nécessitent-ils : ☐ Une conservation au froid ☐ Une cuisson ☐ Une préparation sur place

☐ Une présentation en vrac ☐ Une pesée ☐ Autre :

Documents sanitaires et professionnels

Selon la nature de l'activité, joindre les justificatifs nécessaires à l'exercice de celle-ci.

Formation / qualification en matière d'hygiène alimentaire, si applicable : ☐ Oui ☐ Non ☐ Non applicable

Précisions :

5. ASSURANCE

Je certifie disposer d'une assurance responsabilité civile couvrant mon activité professionnelle et ma participation à des manifestations ouvertes au public.

Compagnie d'assurance :

N° de contrat :

Date de validité : / /

PARTIE 2 : RÈGLEMENT INTÉRIEUR DU MARCHÉ DE NOËL

Article 1 : Organisation

Le Marché de Noël est organisé par la mairie de Landaul le vendredi 4 décembre 2026. L'organisation se réserve le droit de refuser toute candidature dont les produits ne correspondraient pas à l'esprit festif et qualitatif de l'événement.

Les candidatures devront être retournées en mairie ou par mail **pour le 18/10/2026.**

Article 2 : Horaires et accès

- **Ouverture au public** : De 17 h à 22 h. Les stands doivent être totalement installés et prêts pour 16 h 30 au plus tard.
- **Installation** : L'accès pour le déballage se fera le vendredi 4 décembre à partir de 14h00.
- **Démontage** : Il est strictement interdit de commencer le démontage du stand avant 22 h. Les lieux devront être libérés et rendus propres pour 23h30.

Article 3 : Emplacements et Matériel

Les emplacements sont attribués exclusivement par l'organisateur. Le prêt de tables et chaises par la commune est soumis aux stocks disponibles. Les exposants sont responsables du matériel prêté et doivent maintenir leur espace propre. Chaque exposant conserve la garde, le contrôle et la responsabilité exclusive de l'ensemble des biens, matériels et fonds de caisse présents sur son espace, l'activité de chaque stand restant propre à la structure inscrite. Les déchets doivent être évacués dans les conteneurs prévus à cet effet.

Un effort particulier devra être apporté afin de contribuer à créer une ambiance chaleureuse et festive de Noël.

Article 4 : Sécurité et Électricité

Les installations électriques des exposants doivent être en parfait état et conformes aux normes en vigueur (câbles déroulés, multiprises conformes). Les appareils de cuisson ou de chauffage doivent faire l'objet d'une déclaration préalable et respecter les consignes de sécurité incendie de la salle socioculturelle.

Article 5 : Obligations administratives et Sanitaires

Chaque exposant doit être en règle avec les administrations fiscales et sociales (SIRET, carte de commerçant, etc.). Pour les produits alimentaires, les exposants s'engagent à respecter scrupuleusement la chaîne du froid, les normes d'hygiène en vigueur et à présenter leurs justificatifs sanitaires en cas de contrôle.

PARTIE 3 : PIÈCES À JOINDRE ET ENGAGEMENT

6. DOCUMENTS À FOURNIR

Le dossier d'inscription doit comprendre les documents applicables à la situation de l'exposant.

- ☐ Présent bulletin d'inscription complété et signé
- ☐ Justificatif d'activité / d'immatriculation, lorsque requis
- ☐ Attestation d'assurance responsabilité civile professionnelle
- ☐ Documents sanitaires ou professionnels nécessaires, le cas échéant
- ☐ Photographies des produits et/ou du stand
- ☐ Tout autre document demandé par la commune

Tout dossier incomplet pourra être refusé.

7. ENGAGEMENT DE L'EXPOSANT

Je soussigné(e) :

Nom / Prénom :
agissant pour le compte de l'Entreprise / Enseigne :

- Certifie l'exactitude des renseignements fournis dans ce dossier.
- Déclare avoir pris connaissance de l'intégralité du règlement intérieur du Marché de Noël de Landaul 2026 (Partie 2) et m'engage à en respecter l'ensemble des dispositions sans réserve.
- M'engage à être présent sur mon stand pendant toute la durée d'ouverture au public (17 h - 22 h), à respecter l'emplacement attribué et à veiller à la sécurité de mes installations.

Fait à : le : / / 2026

Signature de l'exposant (précédée de la mention manuscrite « Lu et approuvé ») :

(Pour les professionnels et associations : apposer également le cachet de la structure)

Désistement

Je prends connaissance du fait qu'en cas de désistement intervenant **moins de 8 jours avant le début de la manifestation, aucun remboursement ne pourra être effectué**, conformément au règlement du marché de Noël.

Fait à :

Le : / /

Signature précédée de la mention « Lu et approuvé »

Signature :

8. RÉSERVÉ À LA MAIRIE

Dossier reçu le : / /

☐ Dossier complet

☐ Dossier incomplet

Pièces manquantes :

.....
.....

Candidature :

☐ Acceptée

☐ Refusée

☐ En attente

Emplacement attribué :

.....

Dimensions :

Branchement électrique : ☐ Oui ☐ Non

Mobilier :

Observations :

.....
.....

Confirmation envoyée par mail le : / /

Nom / signature du responsable :

.....